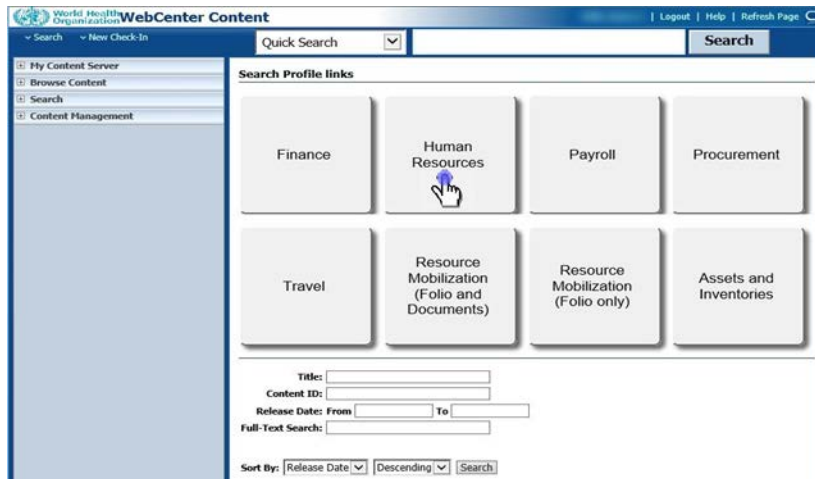


Instructions pour chercher votre dossier ECM

1. Ouvrez le système de gestion du contenu institutionnel ([ECM Login](#)).
2. Saisissez votre nom d'utilisateur WIMS et votre mot de passe.
3. Cliquez sur le bouton **Human Resources** pour ouvrir la page de recherche.
4. Une page de recherche apparaît.



5. **Options de recherche** : le plus simple est de saisir votre **numéro de membre du personnel**, de cliquer sur **Search** et, une fois que les documents présents dans l'ECM s'affichent, de faire défiler la page pour trouver le formulaire OMS de désignation de bénéficiaires. Pour faire une recherche ciblée, vous pouvez aussi :
 - a) Saisir votre **numéro de membre du personnel (par exemple S12345)** et, dans la rubrique **Transaction Type**, sélectionner **Add/modify My WHO Beneficiaries** dans le menu déroulant ; OU
 - b) Saisir votre **numéro de membre du personnel** et, dans la rubrique **Transaction Type**, sélectionner **Onboarding** dans le menu déroulant (*choisissez cette option de recherche si le formulaire WHO 90.6 a été chargé au moment de l'entrée en fonctions*) ;

- c) En plus des points a et b ci-dessus (facultatif) - dans la rubrique **Document Type**, sélectionner **WHO Declaration of Beneficiaries** OU **Designation of beneficiaries** dans le menu déroulant, selon le type d'opération sélectionné.

6. Cliquez sur **Search**.
7. Cherchez le formulaire **WHO Declaration of Beneficiaries** OU **Designation of beneficiaries** dans les résultats de la recherche.

Select	ID	Title	Date	Author	Actions
<input type="checkbox"/>	WCC	S012345 WHO Declaration of Beneficiaries	2018-04-09		

OU

Select	ID	Title	Date	Author	Actions
<input type="checkbox"/>	WCC	S012345 Designation of beneficiaries	2020-04-22		

8. Cliquez sur le lien WCC pour ouvrir le formulaire.
9. Vérifiez le formulaire pour déterminer s'il faut le modifier.
10. Si vous devez le modifier, consultez [Annexe I Instructions pour remplir et charger dans le GSM le formulaire OMS de désignation de bénéficiaires](#).
11. S'il n'y a aucun changement à apporter, fermez le formulaire.